

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: No aplica | |
| Licencia de Funcionamiento de Mediano Impacto | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | | DDEMMI/04 | |
| <p>Es el acto administrativo que emite la autoridad municipal, por el cual autoriza a una persona física o jurídica colectiva a desarrollar actividades económicas, entendiéndose por actividades económicas; al conjunto de acciones y recursos que emplean las unidades económicas para producir bienes o proporcionar servicios. La licencia de funcionamiento, es otorgada por el Ayuntamiento, a través de la dependencia competente, deberá renovarse cada año.</p> | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | <p>Artículo I, 20 BIS, 21, 46, 46, 53, 55, 56, 62, 63, 66, 67, 69, 71, 75 Y 77 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, Artículo 159 Fracción II y III del Código Financiero del Estado de México y Municipios, 340, 341, 342, 344, 345, 350, 351, 352, 365 y 366 del Bando Municipal 2025, 1, 4 y 23 fracción III, XIX y XXVII del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán.</p> | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Licencia de funcionamiento | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Anual | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | No aplica | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Apertura de Unidades Económicas y Refrendo de Licencia de Funcionamiento de Unidades Económicas. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | Si, por la dependencia competente. | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida a la Presidenta Municipal o titular de Desarrollo Económico. | | Si | 1 | Artículo I, 20 BIS, 21, 46, 46, 53, 55, 56, 62, 63, 66, 67, 69, 71, 75 Y 77 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, Artículo 159 Fracción II y III del Código Financiero del Estado de México y Municipios, 340, 341, 342, 344, 345, 350, 351, 352, 365 y 366 del Bando Municipal 2025, 1, 4 y 23 fracción III, XIX y XXVII del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán. | |
| 2. Credencial de elector del solicitante. | | No | 1 | | |
| 3. Dictamen de giro. | | Si | 1 | | |
| 4. Comprobante de domicilio vigente no mayor a tres meses. | | Si | 1 | | |
| 5. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble. | | Si | 1 | | |
| 6. Croquis de ubicación de la unidad económica. | | Si | 0 | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida a la Presidenta Municipal. | | Si | 1 | Artículo I, 20 BIS, 21, 46, 46, 53, 55, 56, 62, 63, 66, 67, 69, 71, 75 Y 77 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, Artículo 159 Fracción II y III del Código Financiero del Estado de México y Municipios, 340, 341, 342, 344, 345, 350, 351, 352, 365 Y 366 del Bando Municipal 2025, 1, 4 y 23 fracción III, XIX y XXVII del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán. | |
| 2. Acta constitutiva o protocolización. | | No | 1 | | |
| 3. Credencial de elector del representante legal. | | No | 1 | | |
| 4. Comprobante de domicilio vigente no mayor a tres meses. | | No | 1 | | |
| 5. Dictamen de Giro. | | No | 1 | | |
| 6. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble. | | Si | 1 | | |
| 7. Croquis de ubicación del negocio. | | Si | 0 | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |
| No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | 1. Acude a la oficina de la Dirección de Desarrollo Económico entrega todos los requisitos para el trámite de su licencia. 2. Realiza el pago de contribución en la tesorería municipal. 3. Recibe la licencia de funcionamiento de su unidad económica. | | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--------------------|-----------|-------------------|-------------------|----------------------------|-----------|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 10 días hábiles | | | | | | | |
| COSTO: | Fundamento Jurídico | | | | | | | |
| | Artículo 9 y 159 fracción II Y III del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Por la expedición o refrendo de la licencia de funcionamiento se pagarán derechos con base al número de veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente. | | | | | | | |
| | INCISO | TIPO DE ESTABLECIMIENTO | | | | EXPEDICIÓN | REFRENDO | |
| | A) | Fondas, taquerías, loncherías, cocinas económicas, ostionerías, pizzerías, con venta de bebidas alcohólicas hasta de 12° G.L. | | | | 37 | 19 | |
| | B) | Cafeterías, restaurantes con venta de bebidas alcohólicas hasta 12° G.L. | | | | 150 | 100 | |
| | C) | Fondas, taquerías, loncherías, cocinas económicas, ostionerías, pizzerías, con venta de bebidas alcohólicas al copeo. | | | | 200 | 150 | |
| | F) | Hoteles, moteles, albergues, posadas, hosterías, mesones, campamentos, paraderos de casas rodantes y otros establecimientos que presten servicios de esta naturaleza con venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada o al copeo. | | | | 200 | 150 | |
| | Título Cuarto, Capítulo Segundo, Sección Décima Artículo 159 Fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios, | | | | | | | |
| | INCISO | TIPO DE ESTABLECIMIENTO | | | | EXPEDICIÓN | REFRENDO | |
| | D) | Locales destinados a actividades deportivas o culturales, salones de fiestas y jardines para eventos sociales en donde se vendan bebidas alcohólicas en botella abierta o al copeo para consumo en el lugar. | | | | 140 | 93 | |
| | F) | Establecimientos o puestos provisionales ubicados en ferias o palenque, con venta de bebidas alcohólicas al copeo. | | | | 140 | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | Si | TARJETA DE CRÉDITO | No aplica | TARJETA DE DÉBITO | No aplica | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | No aplica |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Tesorería Municipal | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | Procedente, una vez reunidos los requisitos, se expedirá la Licencia de Funcionamiento. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|--------|--|---------------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Desarrollo Económico | | | | Dirección de Desarrollo Económico | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Lic. Esteban Lucas Cedillo | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Pedro Laguna | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Barrio San Juan | | | MUNICIPIO: | Ciudad de Jocotitlán | | |
| C.P.: | 50700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | De lunes a viernes de 9:00 a.m. a 17:00 p.m. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 712 | 1920188 | | S/N | No aplica | desarrolloeconomico@jocotitlan.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | | | |



Jocotitlán
Gobierno Democrático

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|------------|---------------------|-----------|
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | No aplica | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica |
| COLONIA: | No aplica | | MUNICIPIO: | No aplica | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Por qué necesito la licencia de funcionamiento? | | | | |
| RESPUESTA: | Porque es el documento que da certeza jurídica de la actividad económica que se ejerce. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuándo se debe refrendar la licencia de funcionamiento? | | | | |
| RESPUESTA: | En los meses de febrero, marzo y abril. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Si no se refrenda en este plazo la licencia de funcionamiento se puede realizar posteriormente? | | | | |
| RESPUESTA: | Si | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| Tesorería Municipal, Dirección de Desarrollo Urbano, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Seguridad Pública Municipal, Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos. | | | | | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |  | 27 / 02 / 2025 |
| Karen Lizbeth Hernández Jiménez | Lic. Esteban Lucas Cedillo | |